

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce İzmir Demokrasi Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge;

(a) Yatay/Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İzmir Demokrasi Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,

(b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İzmir Demokrasi Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,

(c) İzmir Demokrasi Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı ile yurt içinde veya Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,

(ç) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin (e) bendine, 24 Nisan 2010 tarihli 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 3'üncü bendine ve Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

a) İlgili Birim: İzmir Demokrasi Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Konservatuvar Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

b) İntibak İşlemi: İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce İzmir Demokrasi Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Bir akademik yılın 60 AKTS kredisine, her yarıyılın da 30 AKTS kredisine veya bir akademik yılda üç yarıyıl eğitim görülmesi halinde bir yarıyılın 20 AKTS kredisine eşit olduğu ilkesiyle, öğrenci çalışma yükünü esas alan, öğretim birimi kurulunca belirlenen ve Senatoca kabul edilen ölçü birimini,

ç) Ders kredisi: Bir yarıyıl içinde haftada bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmayı ifade eden ölçü birimini,

d) Muafiyet; daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

e) Muafiyet ve İntibak Komisyonu; İlgili program/bölüm başkanlığınca, muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği ilgili dekanlık/müdürlüklere teklif edilerek onaylandıktan sonra oluşturulan 3 öğretim elemanının bulunduğu komisyonu,

f) Üniversite; İzmir Demokrasi Üniversitesini,

g) Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmelikleri : 19.09.2017 tarih ve 2017/18 sayılı Senato toplantısında görüşülüp karara bağlanan İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve İşleyiş

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (a) Başvurular, öğrencinin kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın başlamasından itibaren (hazırlık sınıfında geçirilen süre bu süreye dahil değildir) en geç 30 iş günü içerisinde ilgili birimlere, şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Yatay/dikey geçiş yaparak gelen öğrencilerin muafiyet başvuruları ve işlemleri kayıt oldukları yarıyılın kayıt işlemi sırasında yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(b) Öğrenciler daha önce alıp da başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak isteklerini bir başvuru dilekçesi ile belirtmelidir. Dilekçelerinin ekine, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri, not döküm belgesini (transkript) eklemelidir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvurular işleme alınmaz.

(c) Farabi Programı ile yurt içinde veya Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin not intibakları, Öğrenim Protokolü esas alınarak, öğrencilerin transkriptlerinin Üniversitemize ulaştırılmasını müteakiben yapılır.

Muafiyet esasları

MADDE 6- (a) İlgili Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri 5 iş günü içerisinde yapar, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar. Komisyon tarafından hazırlanan öneri, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonunun onayından sonra Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(b) Muafiyet/İntibak talebi ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(c) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, zorunlu/seçmeli olması durumuna bakmaksızın, muafiyete konu olan ders veya derslerin içeriğinin uyumu esas olmak üzere derslerin haftalık saati veya kredi değerini göz önüne alarak muafiyete karar verir. Buna göre muafiyetin oluşumunda, ders içeriklerinin uyumlu olması koşulu ile, ders saati eşit veya fazla ise kredi uyumu veya dersin kredi değerinin eşit veya yüksek olması halinde ders saati uyumu aranmaz. Muafiyet işlemlerinde ders adlarının birebir aynı olması gerekmez. Öğrencilerin geldiği programda alıp da başarılı olduğu ve muafiyete konu olan dersler yukarıda belirlenen kriterlere uygun ise muaf sayılır ve muaf olunan ders veya derslerin notları, Muafiyet/İntibak Çizelgesine Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde belirlenen notlara uygun şekilde işlenir. Muaf olunan ders veya derslerin notları Ağırlıklı Başarı Ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

(ç) Muaf olunan dersin notunun belirlenmesinde, öncelikle başardığı dersin notunun varsa 100'lük sistemdeki karşılığı esas alınır. Eğer notlar harf olarak verilmiş ise transkriptlerinde veya geldikleri Yükseköğretim programlarının yönetmeliklerinde harf notlarının karşılık geldiği, 100'lük sistemdeki not aralıklarının en yüksek sınırı alınır. Öğrencinin notları harf notu olarak verilmiş ve 100'lük sistemdeki karşılıkları bulunamıyorsa, harf notlarının katsayıları, "Yükseköğretim Kurulu 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosuna göre 100'lük sisteme dönüştürülür. Bu işlem öğrencilerin geldikleri Yüksek Öğretim programlarında şartlı olarak geçtikleri derslerin notların hesaplanmasında da geçerlidir. Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için öğrencinin muafiyet talebi var ise komisyon tarafından en düşük katsayılı geçer notu verilir.

(d) Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin Ağırlıklı Başarı Ortalaması dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, geçer not dersin kredisi ve içeriği göz önünde bulundurularak eşdeğer görülen derslere verilebilir.

(e) Üniversite programlarına eşdeğer olmayan programlardan gelen öğrencilerin muafiyet isteklerinde, uygun krediye ve yüksek nota sahip dersler, kayıtlı olunan programın Alan Dışı Serbest Seçmeli derslerine eşdeğer olarak kabul edilerek transkripte aynı kod ve isim ile işlenir.

(f) Birden fazla üniversite ve/veya programda öğrenim görmüş olan öğrencilerin başarmış oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri dikkate alınır.

(g) Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı ilgili programın ders programındaki derslerin toplam AKTS Kredisinin % 50 sini geçemez. Muafiyet istenen ders AKTS Kredileri, toplam ders AKTS Kredilerin yarısından fazla ise öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir. İstisnai durumlarda bu oranın artırılmasına Birim Yönetim Kurulu karar verir.

(h) İzmir Demokrasi Üniversitesi programlarına eşdeğer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin Staj dersinden muafiyetleri söz konusu olduğunda, öğrencinin yaptığı Stajın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu programın Staj içeriği ve süresi ile uygun olup olmamasına bakılır. Bunun için öğrenciden Staj evrakının onaylı bir nüshası istenebilir.

(ı) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı intibakları İzmir Demokrasi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılır.

(i) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

İntibak Yarıyılılarının Tespiti

MADDE 7-(a) Muaf olunan derslerin Ders Saati, Kredisi ve AKTS Kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl/yıl Ders Saati, Kredisi ve AKTS toplamı Kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin daha sonraki eğitim-öğretim sürelerinde yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(b) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

(c) Kurum içi yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıldan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim- öğretim süresinden sayılır. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrenciler, buldukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan haller, Yürürlük

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- Yönerge İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Yönerge hükümlerini İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü yürütür.

***İzmir Demokrasi Üniversitesi'nin 28.09.2017 tarih ve 2017/20-1 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**