

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Kapsam, Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönerge, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki bütün bölümlerde öğrenim görmekte olan öğrencilerin isteğe bağlı staj uygulamalarının usul ve esaslarını kapsamaktadır.

**Amaç**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönergenin amacı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet sonrasında istihdam olanaklarının geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere;

- a) Teorik bilgilerini ve mesleki becerilerini pekiştirmeye yönelik bir iş tecrübesi yaşamaları,
- b) Kamu ve özel sektör işyerlerinin çalışma esaslarını ve organizasyon yapılarını tanımaları,
- c) Mezuniyet sonrası dönemde çalışma alanları seçimine yardımcı olacak ön bilgiye sahip olmaları,
- ç) Mezuniyet sonrası dönemde istihdam edilecekleri işyerlerindeki görev ve sorumluluklarını, işçi ve işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini tanımaları amacıyla yapacakları stajla ilgili genel esaslar ve kuralları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5'inci maddesinin 5'inci fıkrası gereğince hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: İzmir Demokrasi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümlerini,
- b) Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm başkanlığı tarafından belirlenen, toplam 3 üyeden az olmamak üzere öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- c) Dekanlık: İzmir Demokrasi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte: İzmir Demokrasi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- d) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün mezuniyet şartlarına ve ders yüküne dahil olmayan, ancak öğrencinin alanı ile ilgili uygulamaya becerisini pekiştirmek amacıyla yapmak istediği ve Üniversitesi/Fakültesi tarafından iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi ödemesi yapılan stajı,

e) Senato: İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunu,

f) Staj Yeri: Bölüm staj komisyonu tarafından geçerliliği kabul edilen ve ilgili bölümün eğitim-öğretim programını kapsayan alanlarda faaliyet gösteren kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,

g) Üniversite: İzmir Demokrasi Üniversitesini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Staj İlkeleri, Staj Yeri ve Başvurusu

#### İsteğe bağlı staj ilkeleri

**MADDE 5 – (1)** İsteğe bağlı staj süresi 20 iş günüdür. Öğrenciler, dört (4) yıllık eğitim öğretim dönemi boyunca bir defa isteğe bağlı staj yapabilirler.

(2) İsteğe bağlı staja başvuru yapılabilmesi için, öğrencinin Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2,00 olması gerekir.

(3) İsteğe bağlı staj, hazırlık bulunan bölümlerde hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, altıncı (6.) yarıyıl tamamladıktan sonraki Ağustos ayında yapılır.

(4) Resmi tatil ilan edilen günlerde ve eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde staj yapılamaz.

(5) Yaz okulu olması durumunda, yaz okuluna kesin kayıt yaptıran öğrenciler, yaz okulu süresince isteğe bağlı staj yapamaz.

(6) İsteğe bağlı staj, ders yükünden sayılmaz ve mezuniyet için gerekli koşullardan biri değildir.

(7) Staj süresini başarıyla tamamlayan öğrencilerin Stajlarına ilişkin bilgiler “Transkript Belgeleri”ne işlenir.

(8) Öğrenciler staj tarih ve yerlerini ancak bölüm staj komisyonunun onayı ile değiştirebilirler. Değişikliklerin, staj başlangıç tarihinden en geç on beş (15) iş günü öncesinden bölüm staj komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir. Bölüm staj komisyonunun onayı olmadan yapılan değişikliklerin sonucundan öğrenciler sorumludur.

(9) İsteğe bağlı staj takvimi, eğitim öğretim yılı içerisinde Dekanlık tarafından ilan edilir.

#### Staj yeri ve başvurusu

**MADDE 6 – (1)** Öğrenciler, bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen kamu veya özel sektöre ait kurum ve kuruluşlarda staj yapabilirler. Ancak uygun bir staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir.

(2) Öğrenciler, isteğe bağlı stajlarını bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan bir kuruluşta yapmak zorundadırlar.

(3) Komisyon tarafından isteğe bağlı staj yapması onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja

başlamak zorundadır. Komisyon tarafından uygun görülmeyen iş yerlerinde yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilemez ve değerlendirmeye alınmaz.

(4) Belirlenen tarihler arasında staja başlamayan ve bitiş işlemlerini yapmayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

(5) Öğrenci staj yapmak istediği iş yerinin adını, adres ve iletişim bilgilerini, stajın başlama ve bitiş tarihlerini içeren “İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu”nu doldurup imzalayarak, akademik takvimde belirtilen bahar dönemi ders bitiş tarihinden en az bir (1) ay önce ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder. Öğrencinin başvurusu bölüm staj komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilir.

(6) Öğrencilerin isteğe bağlı staja ilişkin başlama evraklarını, staja başlama tarihinden en az on (10) iş günü önce Fakülte Sekreterliğine ulaştırmaları gerekmektedir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri

#### Bölüm staj komisyonu

**MADDE 7 -** (1) Bölüm staj komisyonu, Bölüm başkanlığı tarafından belirlenen, toplam 3 (üç) üyeden az olmamak üzere öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Bölüm staj komisyonunun başkan ve üyeleri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi ile Dekanlık tarafından 3 yıllığına atanır.

(3) Bölüm Staj Komisyonu'nun stajlar konusundaki kararları tutanak altına alınır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra tutanaklar onay için Bölüm Başkanlığına sunulur.

#### Bölüm staj komisyonunun görevleri

**MADDE 8 -** (1) Bölüm staj komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Bu yönerge hükümleri kapsamında ilgili bölüm öğrencilerini, isteğe bağlı staj konusunda bilgilendirmek,

b) İsteğe bağlı staj başvuru evraklarının tam ve eksiksiz olup olmadığını kontrol etmek, isteğe bağlı staj başvurularını değerlendirmek ve başvuruları kabul edilen öğrencilere ilişkin staj bilgilerini içeren listeyi hazırlayarak, bölüm başkanlığı aracılığı ile isteğe bağlı staj başvuru bitiş tarihinden itibaren en geç 15 iş günü sonunda Dekanlığa sunmak,

c) İsteğe bağlı staj sonunda, öğrencilerin staj evraklarını inceleyerek değerlendirmek ve stajı başarılı kabul edilen öğrencilere ilişkin listeyi hazırlayarak, bölüm başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunmak,

ç) İsteğe bağlı staj başvurusu kabul edilen öğrencilerin, sosyal güvenlik sistemine prim ödeme giriş ve çıkışlarının zamanında yapılabilmesi için ilgili Dekanlık personeli ile koordinasyonu sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi ve SGK Primlerinin Ödenmesi**

#### **İsteğe bağlı staj çalışmalarının değerlendirilmesi**

**MADDE 9** - (1) İsteğe bağlı stajını tamamlayan öğrenciler, işyeri yetkilisi tarafından doldurulacak “İsteğe Bağlı Staj İşveren Raporunu (ağız kapalı bir zarf içerisinde)” ve öğrenci tarafından doldurulacak olan “İsteğe Bağlı Staj Faaliyet Raporunu” posta ile veya şahsen stajın bitimini takip eden 10 iş günü içinde bölüm başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir.

(2) İsteğe bağlı staj sonunda, öğrencilerin staj evrakları bölüm staj komisyonu tarafından incelenerek değerlendirilir ve staj değerlendirme sonuçlarına ilişkin rapor hazırlanarak, Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunulur.

(3) Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlığa sunulan staj değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak gereği yapılmak üzere öğrenci işlerine gönderilir.

(4) İsteğe bağlı stajını başarı ile tamamlayan öğrencilerin stajlarına ilişkin bilgiler “Transkript Belgeleri”ne işlenir.

## Sosyal Güvenlik Kurumu primlerinin ödenmesi

**MADDE 10 – (1)** “5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” ile “6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” uyarınca staj yapacak öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi Üniversitemiz/Fakültemiz tarafından ödenir. Öğrencilerin, staj başlangıç tarihinden en az 10 iş günü önce isteğe bağlı staja ilişkin başlama evraklarını Fakülte Sekreterliğine ulaştırmaları gerekmektedir. 5510 Sayılı Kanununun 5’inci maddesinin 1’inci fıkrasının b bendi ve 87’inci maddesinin 1’inci fıkrasının e bendi gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden en az bir gün önce Dekanlık tarafından yapılır. Staj yapan öğrencinin işyerinde iş kazası geçirmesi ya da meslek hastalığına tutulması halinde, olay işveren tarafından kazadan sonraki üç işgünü içinde Sosyal Güvenlik Kurumu’na ve derhal Fakülteye bildirilir. İşverenler, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca stajyer öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür. 5510 sayılı Kanun uyarınca stajı biten öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumu’na çıkış bildirimini Dekanlık tarafından yapılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu ve Yükümlülüğü İsteğe bağlı staj yapan öğrencinin sorumluluğu ve yükümlülüğü

**MADDE 11 - (1)** Öğrenci, bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan staj yerine gitmek zorundadır. Öğrenci, bölüm staj komisyonunun onayı olmadan staj yerini değiştiremez.

(2) İsteğe bağlı staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu hususlarda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre işlem yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan hallerde karar yetkisi

**MADDE 12 - (1)** Bu isteğe bağlı staj yönergesinde yer almayan hususlar, Bölüm Staj Komisyonu ve Bölüm Başkanı’nın önerisi ve Dekanlığın teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### Yürürlük

**MADDE 13 - (1)** Bu yönerge İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14 - (1)** Bu yönergeyi İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi	Sayısı